

ЗАЯВКА НА СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

Для быстрого ответа на Вашу заявку, пожалуйста, заполните как можно подробнее, печатными буквами.

Заказчик:	Объект:	Поставщик оборудования: (фирма, продавшее оборудование Заказчику)
Фирма: _____	Фирма: _____	Фирма: _____
Адрес: _____	Адрес: _____	Адрес: _____
Контактное лицо: _____	Контактное лицо: _____	Контактное лицо: _____
Телефон, факс: _____	Телефон, факс: _____	Телефон, факс: _____

Организация, выполнившая монтаж: (фирма, адрес, телефон) _____

Организация, выполнившая пуско-наладочные работы: (фирма, адрес, телефон): _____

Тип насоса: _____ ; **Артикульный номер:** _____
Дата приобретения: _____ ; **Согласно счета №** _____ **от** _____
Дата пуска в эксплуатацию: _____ ; **Рабочая среда:** _____

Краткое описание проблемы: _____

Желательная дата и время визита: _____

Уважаемые клиенты!!!

Просим Вас ознакомиться с нижеуказанными условиями выезда специалистов Сервиса на объект.

1. Выезд специалиста на объект осуществляется в течении 1-5 рабочих дней с момента регистрации данной заявки.
2. Гарантия распространяется только на оборудование. **Транспортные издержки и рабочее время специалистов подлежит оплате.** Транспортные издержки и рабочее время специалистов не подлежит оплате только в случае первого (единоразового) выезда на ввод в эксплуатацию насосных станций и оборудования с частотными преобразователями Hydrovar.
3. Перед вводом оборудования в эксплуатацию Заказчик обязан выполнить в полном объеме подготовительные работы (подключить электроэнергию, приборы автоматики или защиты, гидравлические коммуникации, заполнить систему жидкостью и опрессовать ее).
4. Решение о гарантии принимается специалистами Сервиса после обследования оборудования.
5. Если Вы приглашаете нас для проведения платного ремонта, пожалуйста, подтвердите это: _____
6. Если срок гарантии на оборудование еще не истек, просим подготовить к нашему визиту документы, подтверждающие гарантию (Акт ввода насоса в эксплуатацию, накладную, гарантийный талон).

Специалисты нашего сервисного центра незамедлительно свяжутся с Вами для согласования времени и места встречи.

Дата: _____

(Руководитель Заказчика)

(Подпись)

(Печать предприятия)